

План развития архивного дела в архивном отделе  
администрации Черемховского районного муниципального образования  
на 2018 год

**Основными задачами архивного отдела администрации Черемховского районного муниципального образования (далее - архив) являются:**

- предоставление муниципальных услуг населению;
- государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, хранящихся в Архиве.

В соответствии с рекомендациями архивного агентства Иркутской области, в плане предусмотрены важные направления работы, обеспечивающие дальнейшее развитие архивного дела в районе:

**В сфере правового, организационного и информационного обеспечения:**

- продолжить работу по размещению информационных материалов, информации о составе и содержании архивных документов на странице сайта администрации муниципального района.
- принять участие:
  - в работе Совета по архивному делу при архивном агентстве Иркутской области (Иркутск, март 2018 г.);
  - в работе Научно-методического Совета архивных учреждений Сибирского федерального округа, г. Иркутск;
  - в реализации регионального плана мероприятий по подготовке и проведению празднования 100-летия государственной службы России;
  - в работе административного Совета администрации Черемховского районного муниципального образования (июль 2018 года);
- провести тестирование сотрудников архива на знание законодательства об Архивном деле в Российской Федерации и знание законодательства о персональных данных;
- осуществлять мероприятия по выполнению решений Совета по архивному делу при архивном агентстве Иркутской области принятые на 2018 год;
- принимать меры по пресечению нарушений законодательства об архивном деле в Российской Федерации;
- провести мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в архивном отделе. Составить отчёты о результатах проведения мониторинга и представить их в управление экономического развития и прогнозирования администрации Черемховского районного муниципального образования (август 2018 г.);
- составить план-график закупок на 2018 год;
- обеспечить полное и целевое использование средств, выделяемых из областного бюджета на осуществление госполномочий в сфере архивного дела на 2018 год;

-обеспечить взаимодействие с журналами «Отечественные архивы», «Вестник архивиста» (оформить подписку на первое и второе полугодие 2018 г.).

### **В сфере обеспечения сохранности и государственного учёта документов.**

Планируется:

-продолжить работу по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов хранения документов, в том числе противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического;

-продолжить проверку наличия и состояния документов в архивохранилищах № 3,4;

-обеспечить нормативные требования по организации хранения и учету документов, в том числе организации выдачи документов из хранилища;

-предоставлять материалы о снятии с учета необнаруженных документов для рассмотрения соответствующей комиссией архивного агентства Иркутской области;

-проведение паспортизации архива по состоянию на 01.01.2019 в порядке и по формам, определенным Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;

-информировать архивное агентство Иркутской области обо всех случаях не обнаружения дел (документов) (предположительно по причине хищения);

-продолжить работу по ведению системы автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации на основе ПК «Архивный фонд» Версия 5.0.4. и предоставлять в установленном порядке информационные массивы БД и сведения о ее ведении в архивное агентство.

### **В сфере комплектования**

Планируется:

-организация и проведение паспортизации архивов организаций – источников комплектования по состоянию на 01.12.2018;

-продолжение внедрения в практику работы архивов и организаций источников комплектования Правил организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015г.;

-внедрение в обязательном порядке в практику работы архивных учреждений проведение проверок качества упорядочения дел в организациях источниках комплектования архивов на стадии составления описей дел, представляемых на рассмотрение ЭПК архивного агентства Иркутской области

-осуществить комплекс работ, направленных на 100% упорядочение документов в организациях-источниках комплектования;

-обеспечить своевременный прием на муниципальное хранение архивных документов, не допускать случаев хранения в организациях-источниках комплектования документов сверх установленного срока;

-принять меры по обеспечению сохранности, учету и упорядочению документов по выборам Президента Российской Федерации;

-оказывать методическую и практическую помощь делопроизводственным и архивным службам организаций всех форм собственности в разработке нормативных и методических документов, по отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, в подготовке описей дел постоянного и долговременного хранения для представления их на ЭПК архивного агентства;

-использовать в практике работы архивов и кредитных организациях Перечня документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков хранения;

-обеспечить сохранность и прием на постоянное хранение архивных документов ликвидированных органов и организаций, являющихся и не являющихся источниками комплектования архивного отдела, в том числе «брошенных архивов».

### **В сфере использования архивных документов и создания средств поиска архивной информации**

Планируется:

-использовать в работе Порядок использования архивных документов (новая редакция);

-подготовить и провести историко-документальную выставку посвященную, 73-й годовщине Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов;

-продолжить работу по сотрудничеству со средствами массовой информации;

-организовать работу по ведению Базы данных о местах хранения архивных документов поличному составу;

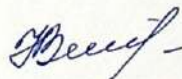
-продолжить работу электронного взаимодействия архива с отделением ПФР;

-рассмотреть возможность получения социально-правовых и тематических запросов путем заполнения пользователями соответствующих интерактивных форм на интернет-сайте администрации Черемховского районного муниципального образования;

-совершенствовать работу по оказанию государственных услуг;

-качественно исполнять социально-правовые и тематические запросы в установленные законодательством сроки.

Начальник архивного отдела



Н.В. Нестеренко

30.10.2018